



COMUNE DI GROTTI DI CASTRO Provincia di Viterbo

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI GROTTI DI CASTRO (VT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 83 del 17.11.2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 96 del 24.12.2014;

Visto il Regolamento comunale per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 67 del 20/07/2024;

Vista la Determinazione n. 102 del 10/08/2024 con cui sono stati approvati il presente avviso pubblico ed il modello di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di domande finalizzate alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Grotte di Castro (VT), costituito in forma monocratica per il triennio 2024/2027.

1. FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, che svolge le proprie funzioni in piena autonomia. Esso sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286; esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco.

Le funzioni del Nucleo di Valutazione (NdV) sono quelle previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

In particolare, il NdV:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del medesimo Decreto, secondo quanto previsto dal citato Decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti / Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Esso svolge, inoltre, ogni altra funzione che gli è attribuita da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

2. REQUISITI E DIVIETO DI NOMINA

Costituiscono requisiti per presentare la domanda e quindi per concorrere alla nomina:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici.
- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- possesso di comprovata esperienza, anche nel settore privato, nell'ambito dell'organizzazione e gestione del personale, o nel controllo di gestione, o nella misurazione e valutazione della performance (ad es.: componente OIV o NdV, Dirigente, Responsabile di Settore/Servizio/Area, Segretario comunale, ecc);
- assenza di cause ostative alla nomina, come appresso indicate.

Costituiscono cause ostative alla nomina come componenti del Nucleo di Valutazione:

- condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- sottoposizione a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- interdizione anche temporanea o sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;

- condanna, con sentenza irrevocabile e salva la riabilitazione, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV/NdV prima della scadenza del mandato.

Inoltre, non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero hanno rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- si trovano, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV;
- hanno svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione, fatta eccezione per l'incarico di Nucleo di Valutazione;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- sono revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- sono componenti degli organi di indirizzo dell'Ente;
- incorrono nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
- si trovano in tutte le altre situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore;
- non aver ricoperto l'incarico, consecutivamente, nei due trienni precedenti a quello di che trattasi.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata, in carta semplice, utilizzando l'apposito modello, che va debitamente compilato e sottoscritto e che contiene altresì la dichiarazione, sottoforma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, circa la sussistenza dei requisiti per la nomina e la insussistenza di ragioni ostative previste dal presente avviso e dalle norme vigenti.

Alla domanda occorre allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, dal quale dovrà risultare il possesso del titolo di studio richiesto e di una comprovata esperienza, anche nel settore privato, nell'ambito dell'organizzazione e gestione del personale, o nel controllo di gestione, o nella misurazione e valutazione della performance (ad es.: componente OIV o NdV, Dirigente, Responsabile di Settore/Servizio/Area, Segretario comunale, ecc). Nel curriculum, inoltre, il candidato indicherà ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

La mancata allegazione del curriculum impedirà la valutazione della domanda e quindi determinerà l'esclusione dalla procedura.

La candidatura va inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunegrottedicastro@legalmail.it entro e non oltre il termine perentorio del **25/08/2024**

Si invitano i candidati ad indicare, quale oggetto del messaggio, la seguente dicitura: "Domanda per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione".

Ai fini della tempestività della presentazione farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e la documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione comunegrottedicastro@legalmail.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

4. PROCEDURA SELETTIVA E NOMINA

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento amministrativo provvederà all'esame istruttorio (eventualmente attivando il soccorso istruttorio), ammettendo alla fase valutativa le domande pervenute tempestivamente e rispettose dei requisiti di forma e di contenuto previsti dal presente avviso.

Quindi, l'elenco delle domande ammesse sarà trasmesso al Sindaco per l'attività di valutazione di sua competenza.

La valutazione dei candidati ammessi avverrà attraverso l'esame dei curricula. Laddove fosse ritenuto necessario, per la valutazione dei candidati potrà ricorrersi anche ad un colloquio motivazionale, il quale potrà essere svolto in presenza oppure a distanza.

All'esito della procedura selettiva, la nomina del NdV viene effettuata con Decreto sindacale.

Si precisa che la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione e che non si procederà alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi.

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale, a decorrere dal decreto di nomina o dalla diversa data indicata in quest'ultimo, ed è fatto salvo l'eventuale regime di *prorogatio*, se consentito dalle norme vigenti.

L'incarico può essere rinnovato una sola volta, sempre previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico può cessare anticipatamente per le seguenti cause:

- dimissioni volontarie;
- decesso;
- venir meno dei requisiti necessari per la nomina;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

L'incarico può inoltre essere revocato dal Sindaco con provvedimento motivato per gravi inadempienze o comunque per gravi ragioni.

L'incarico non decade automaticamente con la cessazione della carica del Sindaco, sia essa per scadenza naturale del mandato o per altra causa.

6. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è corrisposto un compenso annuo di € 800,00 oltre oneri di legge, dando atto che per periodi inferiori a 12 mesi il compenso verrà corrisposto in misura proporzionale.

È altresì corrisposto il rimborso delle spese di viaggio documentate.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo email a egiuliani@comune.grottedicastro.vt.it

8. PRIVACY

Partecipando alla procedura di cui al presente avviso gli interessati prestano il proprio consenso a che l'eventuale decreto di nomina, il curriculum ed il compenso vengano pubblicati dall'Ente secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Essi, inoltre, acconsentano a che i propri dati personali siano trattati per le finalità istituzionali di cui al presente avviso.

9. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali sopravvenuti interventi normativi o comunque per ragioni che debbono essere adeguatamente motivate. Per ogni altro aspetto, si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Grotte di Castro, 10/08/2024



Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Avv. Antonio Domenico Rizzello

